


Согласовано:
председатель ПК
Бондарева Н.А.
2015г.



УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ № 42
Т.В. Матросова
2015г.



Должностная инструкция
ответственного за организацию обработки персональных данных в
МБДОУ № 42

1. Общие положения

1.1. Нормативной базой, регламентирующей положения настоящей Инструкции, является статья 24 Конституции Российской Федерации, глава 14 Трудового кодекса Российской Федерации, статья 137 Уголовного кодекса Российской Федерации.

1.2. К персональным данным, гражданина, работника относятся:

- 1.2.1. сведения об образовании;
- 1.2.2. сведения о предыдущем месте работы, опыте работы и занимаемой должности;
- 1.2.3. сведения о составе семьи и наличии иждивенцев;
- 1.2.4. сведения о состоянии здоровья и наличии заболеваний (когда это необходимо в случаях, установленных законом);
- 1.2.5. сведения об отношении к воинской обязанности;

2. Порядок обработки персональных данных работника

2.1. При обработке персональных данных гражданина, работника, то есть их получении, хранении, комбинировании, передаче или любом другом использовании персональных данных работника, специалисты по обработке персональных данных обязаны соблюдать следующие общие требования:

2.1.1. Обращивать персональные данных гражданина, работника может исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, содействия гражданам, работникам в трудоустройстве, обучении и продвижении по службе, обеспечения личной безопасности граждан, работников, контроля количества и качества выполняемой работы и обеспечения сохранности имущества;

2.1.2. Все персональные данные гражданина, работника следует получать у него самого. Если персональные данные гражданина, работника возможно получить только у третьей стороны, то работник должен быть уведомлен об этом заранее и от него должно быть получено письменное согласие;

2.1.3. Специалист по обработке персональных данных не имеет права получать и обрабатывать персональные данные работника о его

политических, религиозных и иных убеждениях и частной жизни, членстве в общественных объединениях или его профсоюзной деятельности, за исключением случаев непосредственно связанных с вопросами трудовых отношений с письменного согласия работника, а также случаев предусмотренных федеральным законом;

2.1.4. Персональную ответственность за соблюдение настоящей Инструкции, а также контроль за её соблюдением возложен на всех специалистов по обработке персональных данных.

2.1.5. Все специалисты по обработке персональных данных должны быть ознакомлены с настоящей Инструкцией под расписку.

3. Хранение персональных данных работников

3.1. Хранение документов, содержащих персональные данные гражданина, работника, осуществляется в негорюемых шкафах (сейфах), ключи от которых находятся у специалистов по обработке персональных данных, а в его отсутствие у лица его замещающего. Другие работники учреждения могут использовать данные документы только с разрешения заведующего МБДОУ № 42.

4. Передача персональных данных работника

4.1. При передаче персональных данных гражданина, работника специалист по обработке персональных данных должен соблюдать следующие требования:

4.1.1. Не сообщать персональные данные гражданина, работника третьей стороне без письменного согласия гражданина, работника, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью гражданина, работника, а также в случаях, установленных федеральным законом, а также не сообщать соответствующие сведения в коммерческих целях без письменного согласия гражданина, работника;

4.1.2. При передаче персональных данных работников предупредить лиц, получающих персональные данные работника, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены.

4.1.3. Специалисту по обработке персональных данных разрешается доступ только к тем персональным данным граждан, работников, которые необходимы для выполнения им его должностных обязанностей;

4.1.4. Специалист по обработке персональных данных не имеет права запрашивать информацию о состоянии здоровья гражданина, работника, за исключением тех сведений, которые предусмотрены федеральным законодательством.

5. Ответственность

5.1. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку персональных данных гражданина, работника, несут дисциплинарную, административную, гражданско-правовую или уголовную ответственность в соответствии с федеральными законами.

С инструкцией ознакомлен: