

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД
ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА №42 СТАНИЦЫ НОВОПОКРОВСКОЙ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ НОВОПОКРОВСКИЙ РАЙОН

ПРИКАЗ

09.01.2018

Ст-ца Новопокровская

04-01/08

Об организации антикоррупционной деятельности в ДОУ

В целях обеспечения реализации положений Федерального закона от 25.12.2008 года № 273 – ФЗ «О противодействии коррупции», в соответствии с Федеральным Законом № 135 – ФЗ «О благотворительной деятельности», ст.41 «Закона об образовании», п р и к а з ы в а ю:

- 1.Разработать и ввести в действие план антикоррупционной деятельности в МБДОУ №42 на 2018 год.
- 2.Возложить персональную ответственность на педагогов ДОУ за нарушение законодательства РФ в части незаконных сборов денежных средств.
- 3.Привлекать дополнительные денежные средства от родителей (законных представителей) и спонсоров только на добровольной основе, согласно Положению «О порядке привлечения добровольных взносов (пожертвований) и иных внебюджетных средств МБДОУ №42».
- 4.Привлечение добровольных пожертвований производить только на конкретные нужды.
- 5.Распределение добровольных пожертвований физических и юридических лиц производить согласно смете под контролем представителей из родительского комитета.
- 6.Периодически отчитываться перед общим родительским собранием о получении и расходовании добровольных пожертвований.
- 7.Не допускать, пресекать любые мероприятия по принудительному сбору денежных средств в ДОУ.
- 8.Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ №42



Е.В.Щербакова

С приказом ознакомлен (а) :

Владимир В. В. Щербаков
Александр З. А. Становар
Александр С. А. Становар

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к приказу МБДОУ №42
от 09.01.2018 № 1

ПЛАН
Противодействия коррупции в МБДОУ №42.

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственные исполнители
1	2	3	4
1. Противодействие коррупции в организации МБДОУ № 42			
1.1.	Представление в УО сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера супруга и несовершеннолетних детей	До 30 апреля года, следующим за отчетным	Руководитель
1.2.	Предоставление в УО уведомлений об отсутствии регистрации руководителя МБДОУ №42 в качестве индивидуального предпринимателя	До 30 апреля года, следующим за отчетным	Руководитель
1.3.	Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер с сотрудниками МБДОУ №42, по вопросам соблюдения ограничений, касающихся получения и дачи ценных подарков, ознакомление с законодательством, предусматривающим ответственность за дачу, получение взяток (ст. ст. 285,286,290-292 УК РФ)	По отдельному графику (ежеквартально)	Руководитель, ответственный за анти коррупцию
1.4.	Проведение мероприятий по формированию негативного отношения к дарению подарков у сотрудников МБДОУ № 42, в связи с их должностным положением или в связи и исполнением ими должностных обязанностей.	По отдельному графику (ежеквартально)	Руководитель, ответственный за анти коррупцию
1.5.	Разработка и внедрение образовательно-просветительских программ по вопросам предупреждения коррупции в МБДОУ №42	Постоянно	Руководитель, ответственный за анти коррупцию
1.6.	Утверждение порядка уведомления работодателя о фактах склонения сотрудников МБДОУ № 42 к совершению коррупционных правонарушений	Постоянно	Руководитель, ответственный за анти коррупцию
1.7.	Организация рассмотрения уведомлений о фактах обращения в целях склонения	Постоянно в соответствии с	Руководитель, ответственный за

	совершению коррупционных правонарушений	уведомления работодателя о фактах склонения сотрудников организаций к совершению коррупционных правонарушений	комиссия
1.8.	Организация контроля за использованием имущества, закреплённого за учреждением на праве оперативного управления	По отдельному графику	Руководитель, ответственный за анти коррупцию и комиссия
1.9.	Утверждение порядка уведомления о возможности возникновения конфликта интересов, действий сотрудников МБДОУ № 42, направленных на его предотвращение, и определения ответственности за совершения коррупционных правонарушений	Не позднее 1 Марта года, следующего за отчётным	Руководитель, ответственный за анти коррупцию и комиссия
2. Обеспечение в организациях, подведомственных министерству образования и науки Краснодарского края, режима прозрачности при размещении заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг			
2.1.	Проведение мониторинга цен, маркетинговых исследований направленных на формирование объективной начальной (максимальной) цены государственного контракта, при самостоятельном распоряжении денежными средствами	По отдельному графику	Руководитель
3. Установление обратной связи с получателями государственных услуг, обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности организации			
3.1.	Размещение на официальном сайте организации, подведомственной министерству образования и науки Краснодарского края, в сети Интернет информации об исполнении мероприятий по противодействию коррупции в организации МБДОУ № 42	Ежеквартально, до 1 числа месяца, следующего за отчетным кварталом	Руководитель

Заведующий МБДОУ №42



Е.В.Щербакова

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке рассмотрения уведомлений работодателя
о фактах обращения в целях склонения руководителей или сотрудников
организаций, подведомственных министерству образования и науки
Краснодарского края, к совершению коррупционных правонарушений

1. Настоящим Положением в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» определяется порядок уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения руководителей или сотрудников организаций, подведомственных министерству образования и науки Краснодарского края (далее - организация), к совершению коррупционных правонарушений, перечень сведений, содержащихся в данных уведомлениях, организация проверки этих сведений и порядок регистрации уведомлений. ^

2. Каждый руководитель и сотрудник организации обязан уведомлять работодателя обо всех случаях обращений к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений в порядке, указанном в настоящем Положении. При этом под коррупцией понимается:

а) злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами;

б) совершение деяний, указанных в подпункте «а», от имени или в интересах юридического лица.

3. Уведомление работодателя о случаях обращения в целях склонения сотрудника организации к совершению коррупционных деяний (далее - уведомление) производится посредством направления служебной записки на имя представителя нанимателя, которое подписывается заявителем и представляется начальнику отдела кадров организации.

В случае направления указанной служебной записки руководителем организации, уведомление представляется в отдел кадров, правового обеспечения деятельности министерства и социальной защиты педагогических работников министерства образования и науки Краснодарского края.

4. Уведомление должно содержать следующие сведения:

- фамилию, имя, отчество, занимаемую должность в организации;
- описание обстоятельств обращения в целях совершения коррупционных правонарушений с указанием фамилии, имени, отчества и иной известной информации о лице (лицах), склоняющем (склоняющих) к совершению коррупционных правонарушений;
- указание к какому именно правонарушению склоняют руководителя или сотрудника организации;
- дата, время, место склонения руководителя или сотрудника организации к совершению коррупционного правонарушения;

- дату, подпись заявителя.

Дополнительно могут быть представлены материалы, подтверждающие факт обращения к руководителю или сотруднику организации в целях совершения коррупционных правонарушений.

5. Анонимные уведомления и уведомления, не содержащие информацию о лице, склоняющем к совершению коррупционных правонарушений, не рассматриваются. При нахождении руководителя или сотрудника организации не при исполнении служебных обязанностей и вне пределов места работы; о факте склонения его к совершению коррупционного правонарушения и других фактах коррупционной направленности, он обязан уведомить своего непосредственного руководителя или отдел кадров организации по любым доступным средствам связи, а по прибытии к месту службы оформить уведомление в письменной форме в соответствии настоящим Положением.

6. Отдел кадров, правового обеспечения деятельности министерства и социальной защиты педагогических работников министерства образования и науки Краснодарского края либо отдел кадров организации регистрирует поступившее уведомление в журнале регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений (далее - журнал) по форме согласно приложению к настоящему Положению.

Листы журнала должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью организации (министерства).

7. Отдел кадров, правового обеспечения деятельности министерства и социальной защиты педагогических работников министерства образования и науки Краснодарского края либо отдел кадров организации в течение 1 часа с момента регистрации в журнале передает уведомление работодателю и организует проверку содержащихся в нем сведений.

8. Работодатель незамедлительно уведомляет министра образования и науки Краснодарского края, Следственный комитет при прокуратуре Российской Федерации, осуществляющий принятие процессуальных решений в порядке статей 144-145 УПК РФ по сообщениям о фактах обращения с целью склонения к совершению коррупционных правонарушений.

9. Уведомление руководителем или сотрудником организации об обращении к нему каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений не является препятствием для обращения руководителя или сотрудника организации в органы прокуратуры или другие государственные органы; в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

Заведующий МБДОУ №42



Е.В.Щербакова

ПАМЯТКА

Руководителям и сотрудникам МБДОУ № 42 о действиях в случае обращения к ним в целях склонения к совершению коррупционного правонарушения

1. В случае обращения к руководителю организации МБДОУ № 42, в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения руководитель обязан:

1.1. Привлечь внимание как можно большего числа людей, придать этот факт огласке.

1.2. Незамедлительно уведомить представителя нанимателя. ^

2. В случае обращения к сотруднику организации в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, сотрудник обязан:

2.1. Привлечь внимание как можно большего числа людей, придать этот факт огласке.

2.2. Незамедлительно уведомить представителя нанимателя.

3. При обнаружении посторонних предметов в кабинете или на рабочем столе - не трогать их, в присутствии 2-3 свидетелей составить акт, незамедлительно уведомить об этом факте непосредственного руководителя и представителя нанимателя.

4. Невыполнение руководителем или сотрудником организации обязанности по уведомлению непосредственного руководителя об обращении к нему каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных деяний, является правонарушением, влекущим его увольнение либо привлечение его к иным видам ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Заведующий МБДОУ №42



Е.В.Щербакова

